

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

Aplikacja dotty dla gabinetów kosmetycznych

Na podstawie ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną · obowiązuje od 18 września 2026 r.

§1 Postanowienia wstępne

- 1. Przedmiot regulaminu.** Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez Usługodawcę drogą elektroniczną Usług na rzecz Gabinetów, w tym w szczególności: warunki świadczenia Usług, wymagania techniczne, zasady zawierania i rozwiązywania Umowy, zasady odpłatności, tryb postępowania reklamacyjnego, zasady odpowiedzialności, zagadnienia dotyczące danych osobowych oraz praw własności intelektualnej. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
- 2. Usługodawca.** Podmiotem świadczącym Usługi na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie jest DOTTY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu, ul. Księcia Jerzego II Piasta 11 lok. 3, 49-300 Brzeg, KRS 0001262238, NIP 7471938413, REGON 545534722, z którym można się skontaktować pisząc na adres kontakt@dotty.pl albo dzwoniąc na nr tel.: +48 784 333 904.
- 3. Sposób i forma udostępnienia Regulaminu.** Aktualna treść Regulaminu jest publikowana w Serwisie pod adresem <https://dotty.pl/regulamin/> i dostępna jest także z poziomu Aplikacji. Regulamin jest dostępny dla wszystkich, również przed zawarciem Umowy.
- 4. Stosunek do Klientów Gabinetu.** Regulamin nie reguluje stosunku prawnego pomiędzy Gabinetem a Klientem Gabinetu. Usługodawcą wobec Klienta Gabinetu jest wyłącznie Gabinet, który wystawia we własnym imieniu Regulamin dla Klientów Gabinetu oraz własną politykę prywatności i klauzulę informacyjną. Usługodawca nie zawiera z Klientem Gabinetu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 5. Akceptacja Regulaminu.** Akceptacja Regulaminu jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6. Adresat Usługi.** Usługa jest przeznaczona dla przedsiębiorców w związku z prowadzoną przez nich działalnością. Zawierając Umowę Gabinet oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, a Umowa ma dla niego charakter zawodowy. Usługodawca nie świadczy Usług na rzecz Konsumentów i nie zawiera Umów z Konsumentami. Jeżeli jednak, mimo złożonego oświadczenia, Umowa nie posiada dla Gabinetu charakteru zawodowego, Gabinetowi przysługują uprawnienia Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, w tym prawo odstąpienia od Umowy określone w §11.

§2 Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i mnogiej, mają następujące znaczenie:

- Usługodawca** – DOTTY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu, ul. Księcia Jerzego II Piasta 11 lok. 3, 49-300 Brzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001262238, NIP 7471938413, REGON 545534722, kapitał zakładowy 6 000,00 zł, adres poczty elektronicznej: kontakt@dotty.pl, w sprawach ochrony danych osobowych: rodo@dotty.pl, telefon: +48 784 333 904 (dalej także „dotty”).
- Aplikacja** – oprogramowanie dotty udostępniane w modelu SaaS w wersji webowej pod adresem dotty.pl, w ramach którego Usługodawca świadczy Usługę na rzecz Gabinetów oraz umożliwia korzystanie z wydzielonej części Aplikacji Klientom Gabinetu, w zakresie dostępu nadanego im przez Gabinet.
- Serwis** – strona internetowa Usługodawcy działająca pod adresem dotty.pl, za pośrednictwem której Usługodawca udostępnia w szczególności materiały informacyjne oraz możliwość zawarcia Umowy.
- Usługa** – odpłatna usługa elektroniczna świadczona przez Usługodawcę na rzecz Gabinetu, polegająca na zapewnieniu dostępu do Aplikacji i umożliwieniu korzystania z dostępnych w jej ramach treści oraz funkcjonalności.
- Użytkownik** – każda osoba, która korzysta z Serwisu lub Aplikacji, niezależnie od zawarcia Umowy z Usługodawcą, w tym Personel Gabinetu.
- Gabinet (Abonent)** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43(1) Kodeksu cywilnego prowadzący działalność w zakresie usług kosmetycznych, kosmetycznych lub pokrewnych, na rzecz którego Usługodawca świadczy Usługi na podstawie Umowy.
- Klient Gabinetu** – osoba fizyczna korzystająca z usług Gabinetu, której dane Gabinet wprowadza do Aplikacji lub która wprowadza je samodzielnie w ramach Konta Klienta Gabinetu utworzonego na skutek Zaproszenia.
- Konto Gabinetu** – indywidualny profil Gabinetu w Aplikacji, za pośrednictwem którego Gabinet zarządza prowadzonym przez siebie gabinetem kosmetycznym, w tym danymi Klientów Gabinetu, wizytami, dokumentacją zabiegową oraz Analizami, a także

nadaje dostęp Personelowi Gabinetu i wysyła Zaproszenia.

- **Konto Klienta Gabinetu** – indywidualny profil Klienta Gabinetu w Aplikacji, zakładany przez Klienta Gabinetu po otrzymaniu Zaproszenia, przypisany wyłącznie do jednego Gabinetu, umożliwiający komunikację z Gabinetem, wgląd w informacje udostępnione przez Gabinet oraz składanie oświadczeń, w tym zgód na przetwarzanie danych.
- **Subkonto** – dostęp do Konta Gabinetu nadany osobie wchodzącej w skład Personelu Gabinetu, w zakresie wynikającym z przypisanej jej roli.
- **Zaproszenie** – wysyłana z Aplikacji na polecenie Gabinetu wiadomość zawierająca jednorazowy link umożliwiający Klientowi Gabinetu utworzenie Konta Klienta Gabinetu.
- **Personel Gabinetu** – osoby, którym Gabinet nadał dostęp do Konta Gabinetu w zakresie wynikającym z przypisanej roli.
- **Treści** – dane, materiały i informacje przekazywane Usługodawcy przez Użytkownika w celu ich przechowywania na jego żądanie w Aplikacji, w tym dane Klientów Gabinetu, dokumentacja zabiegowa oraz wyniki Analiz.
- **Analiza** – pojedyncza analiza kosmetyczna wykonywana automatycznie w Aplikacji z wykorzystaniem modułu analizy, której wynikiem jest raport (dalej „Raport”). Analiza dostępna jest w wariantach różniących się zakresem: jako Raport Standard oraz Raport PRO. Liczba Raportów objęta Abonamentem oraz Pakietem Raportów wyrażona jest w jednostkach odpowiadających Raportowi Standard. Wykonanie Analizy w wariantcie Raport Standard pomniejsza pulę dostępnych Raportów o jeden, a w wariantcie Raport PRO – o dwa.
- **Pakiet Raportów** – odpłatna pula dodatkowych Raportów ponad limit objęty Abonamentem. Liczba Raportów wskazana w Abonamencie oraz w Pakiecie Raportów odpowiada liczbie jednostek dostępnych w puli; liczba możliwych do wykonania Analiz zależy od wybieranych wariantów. Przed uruchomieniem Analizy Aplikacja informuje Gabinet o wybranym wariantcie oraz o liczbie Raportów, które zostaną pobrane z dostępnej puli, a także o stanie puli po wykonaniu Analizy.
- **Pakiet SMS** – odpłatna pula dodatkowych Jednostek SMS ponad limit objęty Abonamentem, nabywana za zapłatą ceny wskazanej w Cenniku albo w zamian za Raporty z dostępnej puli, według przelicznika określonego w Cenniku.
- **Jednostka SMS** – pojedynczy segment wiadomości tekstowej, stanowiący jednostkę rozliczeniową limitu wiadomości objętego Abonamentem oraz Pakietów SMS. Jedna wiadomość wysłana do Klienta Gabinetu może zużyć więcej niż jedną Jednostkę SMS, w szczególności gdy zawiera znaki spoza podstawowego zestawu znaków, w tym polskie znaki diakrytyczne, albo gdy jej długość przekracza pojemność jednego segmentu.
- **Abonament** – odpłatny dostęp do Aplikacji w wybranym Planie Usług, w Okresie Rozliczeniowym.
- **Plan Usług** – wariant Abonamentu określający zakres funkcjonalności Aplikacji, liczbę Raportów oraz liczbę wiadomości SMS objętych opłatą abonamentową, opisany w Cenniku.
- **Okres Rozliczeniowy** – okres świadczenia odpłatnych Usług trwający 30 (trzydzieści) dni, liczony od dnia potwierdzenia zapłaty. Kolejny Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu następującym po zakończeniu poprzedniego.
- **Cennik** – zestawienie wysokości opłat abonamentowych, liczby Raportów objętych Abonamentem oraz cen Pakietów Raportów, dostępne pod adresem dotty.pl/cennik, stanowiące integralną część Regulaminu.
- **Zamówienie – oświadczenie woli Gabinetu składane Usługodawcy** za pomocą Formularza zamówienia i zmierzające w swej istocie bezpośrednio do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi z Usługodawcą. Złożenie Zamówienia Usługodawcy przez Gabinet stanowi ofertę nabycia Usługi w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
- **Formularz rejestracji** – interaktywny formularz dostępny w Serwisie lub Aplikacji, umożliwiający utworzenie Konta Gabinetu.
- **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Aplikacji, umożliwiający złożenie Zamówienia.
- **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Gabinetem na zasadach określonych w Regulaminie.
- **Umowa powierzenia** – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO, zawierana pomiędzy Gabinetem jako administratorem a Usługodawcą jako podmiotem przetwarzającym, stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- **Polityka prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem jest Usługodawca, dostępny pod adresem <https://dotty.pl/polityka-prywatnosci/>.
- **Polityka cookies** – zasady wykorzystywania plików cookies w Serwisie i Aplikacji, opisane w Polityce prywatności.
- **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego.
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności

z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- **Ustawa** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- **Akt o usługach cyfrowych** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych.

§3 Ogólne warunki świadczenia usług elektronicznych

1. **Funkcjonalność Serwisu.** Serwis jest stroną internetową o charakterze informacyjnym, umożliwiającą zapoznanie się z informacjami udostępnionymi na niej przez Usługodawcę oraz zawarcie Umowy.
2. **Funkcjonalność Aplikacji.** Aplikacja umożliwia Użytkownikowi założenie Konta Gabinetu za pośrednictwem Formularza rejestracji, prowadzenie i utrzymywanie Konta Gabinetu, złożenie Zamówienia za pośrednictwem Formularza zamówienia (wykupienie Abonamentu) oraz finalizację Zamówienia poprzez złożenie oferty Usługodawcy. Po założeniu Konta Gabinetu oraz opłaceniu opłaty abonamentowej Gabinet otrzymuje dostęp do szeregu funkcjonalności, które są dedykowane dla profesjonalistów działających w branży kosmetycznej, w tym w szczególności Aplikacja umożliwia Gabinetowi:
 - a. umawianie wizyt i prowadzenie kalendarza, wraz z przypomnieniami;
 - b. prowadzenie kartoteki Klientów Gabinetu i dokumentacji zabiegowej;
 - c. przeprowadzanie Analizy i utrwalanie jej wyników;
 - d. zarządzanie usługami, cennikiem i kosztami Gabinetu;
 - e. wysyłanie Zaproszeń i zarządzanie Kontami Klientów Gabinetu;
 - f. nadawanie i odbieranie dostępu Personelowi Gabinetu.
3. **Zakres Abonamentu.** Abonament obejmuje pełną funkcjonalność Aplikacji: kalendarz wizyt z przypomnieniami (w tym określoną w Cenniku liczbę wiadomości SMS w każdym Okresie Rozliczeniowym) oraz moduł analizy (w tym określoną w Cenniku liczbę Raportów w każdym Okresie Rozliczeniowym). Zakres dostępnych funkcjonalności zależy od wybranego Planu Usług. Poszczególne Plany Usług opisane są w Cenniku, dostępnym pod adresem: <https://doty.pl/cennik/>. Cennik może przewidywać odmienną liczbę Raportów lub wiadomości SMS dla pierwszego Okresu Rozliczeniowego. Liczba Raportów wyrażona jest w jednostkach puli, a limit wiadomości SMS – w Jednostkach SMS.
4. **Charakter modułu analizy.** Moduł analizy **wyłącznie** wspiera Gabinet i Personel Gabinetu w interpretacji stanu skóry i doborze pielęgnacji. Jego wynik ma charakter kosmetyczny i informacyjny. **Aplikacja nie jest wyrobem medycznym, nie służy do diagnozowania, zapobiegania, monitorowania, leczenia ani łagodzenia przebiegu chorób, a wynik Analizy nie stanowi porady medycznej, diagnozy ani świadczenia zdrowotnego** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Decyzję o doborze i wykonaniu zabiegu podejmuje wyłącznie Gabinet lub Personel Gabinetu, na własną odpowiedzialność. Informacje uzyskane w ramach modułu analizy mają jedynie charakter poglądowy i wymagają bezwzględnie oceny i weryfikacji przez człowieka, który podejmie decyzję co do odpowiedniego postępowania, mając dostęp do całości kształtu informacji, w tym badania fizykalnego.
5. **Charakter funkcjonalności.** Wynik wygenerowany przez moduł analizy ma charakter poglądowy. Usługodawca nie gwarantuje jego poprawności ani przydatności do określonego celu i nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na jego podstawie przez Gabinet lub Personel Gabinetu. Usługi oferowane przez Usługodawcę nie zastępują konsultacji lekarskiej. Aplikacja nie zastępuje konsultacji specjalistycznej w przypadkach, które jej wymagają, w szczególności gdy stan skóry może wskazywać na schorzenie wymagające diagnostyki lekarskiej. O skierowaniu Klienta Gabinetu do lekarza decyduje Gabinet lub Personel Gabinetu.
6. **Wykorzystanie systemu sztucznej inteligencji.** Moduł analizy korzysta z modelu językowego udostępnianego przez dostawcę zewnętrznego, działającego jako dalszy podmiot przetwarzający, wskazanego w załączniku do Umowy powierzenia, oraz z własnych narzędzi Usługodawcy działających wyłącznie w jego infrastrukturze. Wynik Analizy generowany z jego udziałem jest w Aplikacji oznaczany jako wygenerowany z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Gabinet zobowiązuje się poinformować Klienta Gabinetu, że przy opracowaniu wyniku Analizy wykorzystano system sztucznej inteligencji. Zasady przekazywania danych do dostawcy modelu określa Umowa powierzenia. Aplikacja nie dołącza do treści przekazywanych dostawcy modelu danych identyfikujących Klienta Gabinetu, w szczególności imienia, nazwiska ani danych kontaktowych. Treści wprowadzone przez Ga-

binet lub Personel Gabinetu w polach opisowych przekazywane są dostawcy modelu w brzmieniu nadanym przez Gabinet. Gabinet zobowiązuje się nie zamieszczać w tych polach danych identyfikujących Klienta Gabinetu i odpowiada za ich treść. Gabinet, przekazując zdjęcia skóry, zobowiązuje się kadrować je do obszaru objętego analizą oraz nie zamieszczać na nich danych identyfikujących Klienta Gabinetu. Jeżeli przeprowadzenie analizy wymaga zdjęcia obejmującego twarz, Gabinet odpowiada za poinformowanie o tym Klienta Gabinetu oraz za odebranie zgody, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

7. **Integracja z kalendarzem Google (opcjonalna).** Gabinet może połączyć Aplikację ze swoim kontem Google, aby wizyty umawiane w Aplikacji pojawiały się w jego kalendarzu, a terminy zajęte w kalendarzu blokowały się w Aplikacji. Połączenie następuje po autoryzacji przez Gabinet i może zostać w każdej chwili odłączone w ustawieniach Aplikacji. Do kalendarza Gabinetu przekazywane są termin wizyty oraz imię i pierwsza litera nazwiska Klienta Gabinetu; adres poczty elektronicznej Klienta Gabinetu, treść wywiadu, wynik Analizy ani dokumentacja zabiegowa nie są przekazywane. Domyślnie nazwa usługi nie jest przekazywana do kalendarza. Gabinet może włączyć jej przekazywanie w ustawieniach Aplikacji; Gabinet przyjmuje wówczas do wiadomości, że nazwa usługi może ujawniać dane dotyczące zdrowia Klienta Gabinetu, i odpowiada za podstawę prawną takiego ujawnienia.
8. **Przypomnienia SMS (opcjonalne).** Na polecenie Gabinetu Aplikacja wysyła Klientom Gabinetu przypomnienia SMS o terminie wizyty za pośrednictwem operatora bramki SMS. Gabinet decyduje o włączeniu przypomnień i odpowiada za podstawę prawną kontaktu z Klientem Gabinetu. Do operatora, w ramach powiadomień automatycznych, przekazywane są wyłącznie numer telefonu Klienta Gabinetu, termin wizyty oraz nazwa i numer telefonu Gabinetu. Treść przypomnienia nie zawiera nazwy usługi ani innych danych dotyczących zdrowia. Limit wiadomości w ramach danego Abonamentu określa Cennik, przy czym limit wyrażony jest w Jednostkach SMS. Po wyczerpaniu dostępnej puli wysyłka przypomnień SMS zostaje wstrzymana do czasu nabycia Pakietu SMS. Wiadomości ponad dostępną pulę nie są wysyłane, a po stronie Gabinetu nie powstaje z tego tytułu dodatkowe zobowiązanie. Pakiet SMS może zostać nabyty za zapłatą ceny wskazanej w Cenniku albo w zamian za Raporty z dostępnej puli, według przelicznika określonego w Cenniku; Raporty nie są pobierane automatycznie, a wymiana wymaga każdorazowej decyzji Gabinetu. Przelicznik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, służy wyłącznie ustaleniu liczby Jednostek SMS możliwych do nabycia i nie stanowi ceny Raportu. Przed wysłaniem wiadomości oraz przed nabyciem Pakietu SMS Aplikacja informuje o liczbie Jednostek SMS, które zostaną zużyte lub nabyte. Niewykorzystane Jednostki SMS, w tym nabyte w Pakietach SMS, nie przechodzą na kolejny Okres Rozliczeniowy. Aplikacja umożliwia ponadto wysłanie wiadomości SMS o treści zredagowanej samodzielnie przez Gabinet; za treść takiej wiadomości, w tym za niezamieszczanie w niej danych dotyczących zdrowia, odpowiada wyłącznie Gabinet.
9. **Powiadomienia w przeglądarce (opcjonalne).** Aplikacja może wysyłać powiadomienia w przeglądarce dotyczące terminów wizyt, po uprzednim wyrażeniu zgody w przeglądarce przez odbiorcę powiadomienia. Powiadomienia dostarczane są w standardzie Web Push, za pośrednictwem operatora usługi powiadomień właściwego dla przeglądarki odbiorcy. Treść powiadomienia jest szyfrowana i nie jest dostępna operatorowi, operator uzyskuje dostęp wyłącznie do adresu urządzenia, na które powiadomienie jest kierowane, oraz do czasu jego doręczenia. Operator usługi powiadomień nie działa na polecenie Usługodawcy ani Gabinetu, nie otrzymuje od Usługodawcy treści powiadomienia i nie jest podmiotem przetwarzającym dane powierzone na podstawie Umowy powierzenia, dane swoich użytkowników przetwarza we własnym imieniu, na zasadach określonych w swojej polityce prywatności. Powiadomienia nie zawierają wyników Analiz ani danych dotyczących zdrowia.
10. **Zmiany Aplikacji.** Funkcjonalności Aplikacji są stale rozwijane. Usługodawca jest uprawniony w trakcie obowiązywania Umowy dodawać nowe funkcjonalności, ulepszać istniejące lub usuwać funkcjonalności przestarzałe albo niewykorzystywane, zachowując ogólną funkcjonalność Aplikacji. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy ani nie wymagają zmiany Regulaminu.
11. **Warunki techniczne korzystania z Aplikacji.** Korzystanie z Aplikacji wymaga: urządzenia z dostępem do sieci Internet, aktualnej wersji przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript oraz pliki cookies, aktywnego połączenia internetowego oraz aktywnego adresu poczty elektronicznej. Korzystanie z Aplikacji możliwe jest zarówno na stacjach roboczych, jak i urządzeniach mobilnych.
12. **Pliki cookies.** W Serwisie i w Aplikacji stosowane są wyłącznie pliki cookies i inne technologie niezbędne do świadczenia usługi żądanej przez Użytkownika, w szczególności służące uwierzytelnianiu i utrzymaniu sesji. Usługodawca nie stosuje w Serwisie ani w Aplikacji analitycznych ani marketingowych plików cookies, nie profiluje Użytkowników i nie prowadzi śledzenia ich aktywności. Zablokowanie obsługi plików cookies może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z Aplikacji. W Aplikacji wykorzystywane są ponadto mechanizmy pamięci lokalnej przeglądarki (localStorage i sessionStorage), służące wyłącznie zapamiętaniu ustawień widoku oraz przechowaniu niezapisanego szkicu wywiadu przez czas trwania sesji przeglądarki. Mechanizmy te są niezbędne do świadczenia usługi żądanej przez Użytkownika i nie służą analityce ani marketingowi. Zasady wykorzystania plików cookies i pamięci lokalnej przeglądarki określa Polityka prywatności dostępna w Serwisie.
13. **Negatywne warunki techniczne korzystania z Aplikacji.** Używanie przestarzałych i nieaktualnych systemów operacyjnych lub przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Aplikacji oraz Serwisu. Z uwagi na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Aplikacji może wiązać się z ryzykiem ingerencji osób trzecich w treść przesyłanych danych. Usługodawca zaleca korzystanie z aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz regularne aktualizowanie oprogramowania urządzeń.

14. **Wyłączenie odpowiedzialności Usługodawcy za działanie Aplikacji lub Serwisu.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, systemie teleinformatycznym oraz infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają Użytkownikowi korzystanie z Aplikacji oraz Serwisu i oferowanych za jego pośrednictwem Usług elektronicznych oraz niedostępności Aplikacji lub Serwisu z powodu siły wyższej.
15. **Treści marketingowe.** Usługodawca jest uprawniony do kierowania do Gabinetów komunikatów marketingowych, pod warunkiem uzyskania ich uprzedniej zgody na ich otrzymywanie. Zgoda na otrzymywanie takich komunikatów może być w każdym czasie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania dokonanego na ich podstawie. Usługodawca jest uprawniony do zamieszczania reklam w Aplikacji, a także rekomendowania produktów firm współpracujących.

§4 Istotne informacje przed zawarciem Umowy

1. **Zaproszenie do zawarcia Umowy.** Ogłoszenia, cenniki, reklamy i inne informacje o Usługach uwidocznione w Aplikacji stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. **Cena Usług.** Cena Usług (tj. wysokość opłaty abonamentowej, liczba Raportów zawartych w abonamencie oraz ceny Pakietów Raportów ponad limit zawarty w Abonamencie oraz inne składowe Abonamentu) wskazana jest w Cenniku, dostępnym pod adresem: <https://dotty.pl/cennik/>. Cennik stanowi integralną część Regulaminu. Ceny podawane są w złotych polskich. W okresie, w którym Usługodawca korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, cena wskazana w Cenniku stanowi kwotę do zapłaty. W razie utraty zwolnienia albo rezygnacji z niego do ceny doliczany jest podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Zmiana kwoty do zapłaty wynikająca ze zmiany statusu podatkowego Usługodawcy nie stanowi zmiany Cennika, następuje ze skutkiem od pierwszego Okresu Rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie 2 tygodni od poinformowania Gabinetu i uprawnia Gabinet do wypowiedzenia Umowy w trybie §15 ust. 4, stosowanym odpowiednio. Cena jest potwierdzana przed uiszczeniem opłaty abonamentowej. Zmiana Cennika następuje w trybie opisanym w §15 i nie wpływa na opłacony Okres Rozliczeniowy.
3. **Ważność Raportów.** Raporty przyznane w ramach Abonamentu są ważne wyłącznie w Okresie Rozliczeniowym, w którym zostały przyznane, i nie przechodzą na kolejny Okres Rozliczeniowy. Raporty nabyte odpłatnie w Pakietach zachowują ważność do końca Okresu Rozliczeniowego, w którym zostały nabyte; nabycie Pakietu Raportów nie rozpoczyna odrębnego okresu ich ważności. Raporty nabyte w Pakiecie w okresie ostatnich 7 dni Okresu Rozliczeniowego zachowują ważność do końca Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym zostały nabyte, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia Umowy. Przed nabyciem Pakietu Raportów Aplikacja informuje o dacie wygaśnięcia nabywanych Raportów oraz o liczbie dni pozostałych do końca bieżącego Okresu Rozliczeniowego. Niewykorzystane Raporty nie podlegają wymianie na środki pieniężne. Przedłużenie Okresu Rozliczeniowego na podstawie §9 ust. 5 przedłuża odpowiednio ważność Raportów. Po wyczerpaniu Raportów Abonent do końca Okresu Rozliczeniowego korzysta z pozostałych funkcji Aplikacji, w tym z kalendarza, i może nabyć kolejny Pakiet.
4. **Prawa autorskie – treści w Aplikacji i Serwisie.** W Aplikacji oraz Serwisie znajdują się treści chronione prawem własności intelektualnej, w szczególności utwory chronione prawem autorskim (treść zamieszczona w Aplikacji lub Serwisie, układ graficzny, grafiki, zdjęcia, filmy, opisy itp.). Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania praw własności intelektualnej (w tym autorskich praw majątkowych) przysługujących Usługodawcy oraz podmiotom trzecim. W szczególności zabronione jest kopiowanie i rozpowszechnianie wyżej wskazanej treści, używania do celów handlowych oraz do prezentacji na innych stronach internetowych bez zgody Usługodawcy.
5. **Poufność.** Baza wiedzy modułu analizy, reguły decyzyjne, struktura zapytań kierowanych do modelu oraz sposób przetwarzania danych wejściowych na wynik Analizy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Usługodawcy w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Gabinet zobowiązuje się nie podejmować działań zmierzających do ich odtworzenia, w szczególności nie prowadzić systematycznego odpytywania modułu analizy w celu innym niż obsługa własnych Klientów Gabinetu, nie dokonywać masowej ekstrakcji wyników Analiz ani nie wykorzystywać wyników Analiz do tworzenia, trenowania, walidacji lub ulepszania jakichkolwiek modeli, baz wiedzy lub narzędzi o charakterze konkurencyjnym. Zobowiązanie wiąże przez czas obowiązywania Umowy oraz przez trzy lata od jej zakończenia. Gabinet nie jest uprawniony do kopiowania Aplikacji ani jej części, a także do jej modyfikowania, adaptowania, dekompilowania, dezasemblowania ani podejmowania innych prób ustalenia kodu źródłowego, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie obowiązującymi. Postanowienia powyższe nie ograniczają praw Gabinetu ani Klienta Gabinetu do treści dokumentacji zabiegowej oraz do wyniku Analizy dotyczącego konkretnego Klienta Gabinetu. Gabinet jest uprawniony do wykorzystania wyniku Analizy w prowadzonej działalności, w tym do przekazywania go Klientowi Gabinetu, oraz do jego wydania w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa. Na czas obowiązywania Umowy Usługodawca udziela Gabinetowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem. Wynagrodzenie z tytułu licencji jest wliczone w opłatę abonamentową.

6. **Prawa autorskie – treści udostępnione Użytkownikowi.** Materiały udostępniane Użytkownikom w związku z realizacją Usług stanowią własność Usługodawcy i są objęte ochroną, która wynika z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.). Użytkownicy nie są uprawnieni do wykorzystywania ani rozpowszechniania otrzymywanych materiałów, za wyjątkiem wykorzystywania na potrzeby własnej działalności, w tym w celu przekazania tych materiałów klientom. Użytkownik w szczególności nie jest uprawniony do wyświetlania, powielania w całości ani w części, przedrukowania ani przekazywania osobom trzecim otrzymywanych materiałów, w tym nagrań oraz plików tekstowych. Postanowienia niniejszego ustępu nie znajdują zastosowania do treści wygenerowanych wyłącznie przez system sztucznej inteligencji, w zakresie w jakim nie stanowią one utworu w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. **Koszty porozumiewania się na odległość.** Użytkownik ponosi zwykłe koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość i nie jest obciążany dodatkowymi kosztami przez Usługodawcę.
8. **Akcje promocyjne, obniżki.** Usługodawca może organizować akcje promocyjne polegające w szczególności na obniżaniu opłat abonamentowych, przyznaniu okresów bezpłatnych dla nowych Abonentów albo zwiększeniu liczby Raportów objętych Abonamentem lub Pakietem Raportów bez zmiany ceny. Warunki akcji promocyjnej, w tym termin jej obowiązywania, określa Cennik. Do nabytego Abonamentu i nabytych Pakietów stosuje się warunki obowiązujące w chwili złożenia Zamówienia; wprowadzenie, zmiana albo zakończenie akcji promocyjnej nie zmniejsza uprawnień nabytych przed tym zdarzeniem. Usługodawca informuje o aktualnie organizowanych akcjach promocyjnych w Aplikacji lub Serwisie.
9. **Utrwalenie i udostępnienie treści Umowy.** Gabinet ma możliwość przechowywania istotnych informacji związanych z Umową w następujący sposób:
- a) potwierdzenie Zamówienia otrzymane na wskazany adres e-mail,
- b) niniejszy Regulamin w wersji pdf do pobrania pod adresem <https://dotty.pl/regulamin/regulamin-swiadczenia-uslug-dotty.pdf> oraz jako załącznik do wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie i przyjęcie Zamówienia.

§5 Składanie Zamówienia oraz zawarcie Umowy i Konto Gabinetu

1. **Rejestracja Konta.** W celu rozpoczęcia korzystania z Aplikacji Użytkownik rejestruje Konto Gabinetu (Główne), podając dane rejestrowe przedsiębiorstwa oraz ustawiając hasło dostępowe do Konta. Rejestracja Konta wymaga akceptacji Regulaminu oraz Polityki prywatności. Użytkownik, rejestrując Konto, potwierdza tym samym, że jest uprawniony do zawarcia Umowy w imieniu Gabinetu. Użytkownik w trakcie procesu rejestracji podaje dane prawdziwe i aktualne oraz składa jednocześnie oświadczenie o ich prawdziwości.
2. **Weryfikacja Gabinetu.** Usługodawca zawiera Umowy o świadczenie Usług wyłącznie z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą, w zakresie realizacji celu zawodowego przedsiębiorcy. Postanowienie to nie wyłącza stosowania §11 do Gabinetu będącego Przedsiębiorcą na prawach konsumenta. Usługodawca, po wpisaniu przez Użytkownika numerów rejestrowych przedsiębiorstwa przy rejestracji Konta, dokonuje automatycznej weryfikacji przedsiębiorcy w dostępnych publicznie rejestrach. Usługodawca zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów lub informacji od Użytkownika jako warunku zawarcia Umowy.
3. **Zbiornicze Konto Gabinetu.** Konto Gabinetu może być założone wspólnie przez kilka osób fizycznych, prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, działających pod wspólną marką w branży kosmetycznej, wyłącznie w celu realizacji celu zawodowego. W takim wypadku płatność Abonamentu może być współdzielona pomiędzy tych przedsiębiorców, jednak w Aplikacji korzystają oni z jednego wspólnego Konta Gabinetu (Głównego) oraz Subkont.
4. **Aktywacja Abonamentu.** Po rejestracji Konta Gabinet ma możliwość dokonania wyboru odpowiedniego Abonamentu i dodania go do Formularza zamówienia. W następnym kroku Gabinet może dodać wybrany Abonament do koszyka, a następnie wybrać opcję „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”, aby przejść bezpośrednio do panelu płatności. Przed przejściem do panelu płatności Gabinet składa, odrębnie od akceptacji Regulaminu, oświadczenie, w którym żąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, przyjmuje do wiadomości, że po wykonaniu Usługi w pełni przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od Umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że w razie odstąpienia od Umowy przed jej pełnym wykonaniem zapłaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia. Usługodawca utrzuwa treść i datę złożenia tych oświadczeń oraz przesyła ich potwierdzenie wraz z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia. Złożenie oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest warunkiem złożenia Zamówienia ani zawarcia Umowy. W razie ich niezłożenia Umowa zostaje zawarta, a dostęp do Aplikacji jest uruchamiany z upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w §11 ust. 1; Usługodawca informuje o tym Gabinet przed złożeniem Zamówienia.
5. **Nabycie Pakietu Raportów oraz Pakietu SMS.** Do nabycia Pakietu Raportów oraz Pakietu SMS postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. Przed każdym takim nabyciem Gabinet będący Przedsiębiorcą na prawach konsumenta składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w ust. 4. W razie jego niezłożenia nabyte Raporty albo Jednostki SMS są udostępniane z upływem terminu do odstąpienia, o którym mowa w §11 ust. 1, a bieg terminu ich ważności, o którym mowa w §4 ust. 3, liczy się od dnia ich udostępnienia. Usługodawca informuje o tym Gabinet przed nabyciem Pakietu.

6. **Zawarcie Umowy.** Umowa o świadczenie Usługi zawarta jest z chwilą otrzymania przez Gabinet wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie przez Usługodawcę oferty Gabinetu.
7. **Termin realizacji Usługi.** Usługodawca udziela dostępu do Usług w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od otrzymania potwierdzenia płatności za Usługę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 powyżej, a także zdania następnego. Termin powyższy może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności podjęcia przez Usługodawcę dodatkowych czynności w zakresie weryfikacji Gabinetu zgodnie z ust. 2 powyżej.
8. **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.** W chwili akceptacji Regulaminu Gabinet zawiera z Usługodawcą Umowę powierzenia stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa powierzenia zostaje zawarta w formie dokumentowej.
9. **Subkonto.** Gabinet może nadać dostęp do Konta Gabinetu Personelowi Gabinetu, zapewniając im różny poziom dostępu, w zależności od zakresu uprawnień. Gabinet zobowiązuje się zapoznać te osoby z Regulaminem i odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.

§6 Płatności i faktury.

1. **Opłata abonamentowa.** Opłata abonamentowa uiszczana jest z góry za Okres Rozliczeniowy. Pakiety Raportów płatne są odrębnie przy zakupie.
2. **Metoda płatności.** Dostępne są płatności elektroniczne (karta płatnicza, BLIK, przelew online) realizowane za pośrednictwem operatora płatności udostępnionego w Aplikacji, a także przelew tradycyjny na rachunek Usługodawcy. Operator płatności jest odrębnym administratorem danych transakcyjnych. Usługodawca nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych.
3. **Sposób wystawienia faktury.** Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w zakresie, w jakim podlegają wystawieniu jako faktury ustrukturyzowane – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Faktura może zostać wystawiona przez podmiot upoważniony przez Usługodawcę do wystawiania faktur w jego imieniu. Gabinet podaje i utrzymuje w aktualności NIP oraz pozostałe dane niezbędne do ich wystawienia. Fakturę uznaje się za otrzymaną z chwilą przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF; udostępnienie wizualizacji faktury na Koncie Gabinetu oraz jej przesłanie na adres poczty elektronicznej ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływa na bieg terminu płatności. Jeżeli faktura nie podlega wystawieniu lub udostępnieniu przy użyciu KSeF, w szczególności w okresie jego niedostępności, w razie wystawienia faktury w trybie offline albo gdy Gabinetowi faktura nie jest udostępniana za pośrednictwem KSeF, Usługodawca wystawia ją w postaci elektronicznej i przysyła na adres poczty elektronicznej przypisany do Konta Gabinetu, na co Gabinet wyraża zgodę.
4. **Automatyczne odnowienie Abonamentu.** Abonament odnawia się automatycznie na kolejne Okresy Rozliczeniowe. Rezygnacja jest możliwa w każdym czasie ze skutkiem na koniec opłaconego Okresu Rozliczeniowego.
5. **Skutki braku płatności.** Z pierwszym dniem następującym po upływie opłaconego Okresu Rozliczeniowego, w braku zaksięgowanej płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy, dostęp do modułu analizy Aplikacji zostaje zawieszony; zawieszenie następuje bez dodatkowego terminu. Gabinet zachowuje dostęp do pozostałych funkcjonalności, w tym do kalendarza wizyt oraz danych zgromadzonych na Koncie Gabinetu. O zbliżającym się upływie Okresu Rozliczeniowego Usługodawca informuje w Aplikacji oraz drogą elektroniczną. Zaksięgowanie płatności w terminie 3 dni od upływu Okresu Rozliczeniowego powoduje zachowanie ciągłości Abonamentu, a kolejny Okres Rozliczeniowy liczy się wówczas od dnia następującego po upływie poprzedniego; do dnia zaksięgowania płatności moduł analizy pozostaje zawieszony. Po upływie tego terminu ciągłość Abonamentu ustaje, a kolejny Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zaksięgowania płatności, według ceny wskazanej w Cenniku. W przypadku braku opłacenia pierwszego Zamówienia w terminie 3 dni od dnia jego złożenia Zamówienie uważa się za niezłożone, a Umowa nie zostaje zawarta.

§7 Konta Klientów Gabinetu

1. **Założenie Konta Klienta.** Konto Klienta Gabinetu jest zakładane przez Klienta Gabinetu po otrzymaniu Zaproszenia wysłanego z Aplikacji na polecenie Gabinetu. Konto jest przypisane wyłącznie do jednego Gabinetu, a dane Klienta Gabinetu nie są udostępniane innym Gabinetom korzystającym z Aplikacji. Usługę elektroniczną w postaci udostępnienia Konta oraz umożliwienia jego rejestracji świadczy Gabinet na rzecz Klienta, Usługodawca jest jedynie dostawcą systemu i podmiotem przetwarzającym, zapewniającym obsługę na rzecz Gabinetu.
2. **Zaproszenie.** Zaproszenie wysyłane jest wyłącznie w celu umożliwienia utworzenia Konta Klienta Gabinetu i nie może zawierać treści o charakterze informacji handlowej w rozumieniu Ustawy. Link zawarty w Zaproszeniu ma charakter jednorazowy i traci ważność po upływie terminu wskazanego w Aplikacji lub po jego wykorzystaniu. Zaproszenie może także polegać na udostępnieniu przez Gabinet kodu QR, który umożliwia przejście na stronę rejestracji Konta.
3. **Obowiązek informacyjny. Gabinet odpowiada** za podstawę prawną kontaktu z Klientem Gabinetu oraz za wykonanie wobec niego obowiązku informacyjnego RODO. **Wiadomość zawierająca Zaproszenie zawiera politykę prywatności Gabinetu albo odesłanie do niej.** Usługodawca udostępnia Gabinetowi wzór takiej polityki do odpowiedniego dostosowania do prowadzonej przez Gabinet działalności.

4. **Zgody Klienta Gabinetu.** Aplikacja umożliwia odrębne zbieranie odpowiednich zgód, wymaganych przez Gabinet, w tym zgód na zabiegi, na przetwarzanie danych osobowych, zgód marketingowych, z zachowaniem ich rozdzielności, wersjonowania treści oświadczeń i możliwości wykazania faktu ich udzielenia. Administratorem tych zgód i podmiotem uprawnionym do ich wykorzystania jest Gabinet. Odpowiedzialność za treść zgód ponosi wyłącznie Gabinet.
5. **Regulamin i polityka prywatności.** Zasady korzystania przez Klienta Gabinetu z Konta Klienta Gabinetu określa Regulamin dla Klientów Gabinetu, wystawiany przez Gabinet. Gabinet zobowiązuje się udostępnić Klientom Gabinetu taki regulamin oraz własną politykę prywatności przed utworzeniem Konta Klienta Gabinetu. Gabinet może skorzystać ze wzorów dokumentów udostępnionych przez Usługodawcę, po odpowiednim dostosowaniu do prowadzonej działalności.

§8 Zasady Korzystania z Aplikacji

1. **Obowiązek działania zgodnie z prawem.** Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Aplikacji zgodnie z prawem i Regulaminem. Gabinet obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b Ustawy. Gabinet zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Personel Gabinetu. Wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do Personelu Gabinetu.
2. **Zakaz zamieszczania skryptów.** Gabinet nie jest uprawniony do umieszczania w Aplikacji, w szczególności w części dostępnej Klientom Gabinetu, własnych skryptów, kodów śledzących, pikseli ani innych narzędzi analitycznych lub marketingowych podmiotów trzecich.
3. **Odpowiedzialność za decyzje odnośnie postępowania w stosunku do Klientów.** Gabinet ponosi wyłączną odpowiedzialność za decyzje odnośnie stosowanych metod postępowania w stosunku do Klientów, w tym za decyzje zabiegowe podejmowane przez siebie i Personel Gabinetu, w tym za ocenę przeciwwskazań, także wówczas gdy przy ich podejmowaniu wykorzystano wynik Analizy. Gabinet rozumie i akceptuje, że wyniki Analizy mają charakter poglądowy i pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy do podjęcia decyzji odnośnie stosowanych metod z zakresu kosmetologii, a każdorazowa decyzja w tym zakresie podejmowana jest przez Gabinet lub Personel Gabinetu.
4. **Brak odpowiedzialności za materiały Gabinetu.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę danych oraz materiałów wprowadzonych do Aplikacji przez Gabinet lub Personel Gabinetu, ani za ich zgodność z prawem.
5. **Zasada minimalizacji.** Gabinet zobowiązuje się nie wprowadzać do Aplikacji danych osobowych w zakresie szerszym niż niezbędny do świadczenia usług kosmetycznych oraz do konfiguracji zakresu zbieranych danych stosownie do własnych potrzeb, przy użyciu udostępnionych w Aplikacji ustawień.
6. **Konto Gabinetu.** Gabinet obowiązany jest do nieudostępniania swojego Konta innym osobom lub podmiotom niezależnie od podstawy prawnej udostępnienia Konta. Gabinet nie może korzystać z Konta innego Gabinetu. Postanowienia powyższe stosują się odpowiednio do Subkont. Gabinet ponosi odpowiedzialność za korzystanie przez Personel Gabinetu z Subkont przypisanych do Konta Gabinetu (Głównego). Gabinet ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i poufność danych logowania. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawniony dostęp do Konta Gabinetu wynikający z ujawnienia hasła osobom trzecim.
7. **Brak gwarancji.** Usługodawca wyraźnie zastrzega, iż korzystanie z funkcjonalności dostępnych w Aplikacji odbywa się na wyłączne ryzyko Gabinetu. Wszelkie umieszczone w Aplikacji treści, informacje i materiały, a także dostarczane za pośrednictwem Aplikacji usługi nie są objęte gwarancją co do ich wartości, przydatności, zupełności, kompletności czy użyteczności.
8. **Charakter Aplikacji.** Aplikacja nie jest narzędziem służącym do diagnozowania, zapobiegania, monitorowania, leczenia lub łagodzenia przebiegu chorób. Aplikacja nie umożliwia dokonywania czynności terapeutycznych bądź diagnostycznych. Aplikacja nie jest narzędziem medycznym i nie jest przeznaczona do korzystania przez gabinety lekarskie i podmioty medyczne.
9. **Materiały i wzory dokumentów.** Usługodawca może udostępniać w Aplikacji wzory dokumentów, w tym wzory zgód, a także wzór regulaminu oraz polityki prywatności. Wszelkie materiały oraz wzory dokumentów udostępniane w ramach Aplikacji przez Usługodawcę powinny zostać zweryfikowane i dostosowane do działalności Gabinetu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Gabinet z tych materiałów i dokumentów. Gabinet jako podmiot świadczący usługę elektroniczną wobec Klientów jest zobowiązany do przyjęcia i wdrożenia odpowiednich dokumentów. Usługodawca nie świadczy usług prawnych i zaleca indywidualną konsultację prawną w zakresie dostosowania stosowanych dokumentów. Wyłącznie Gabinet ponosi odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, w tym za treść oraz stosowanie dokumentów, w tym pozyskiwania odpowiednich zgód. Gabinet zobowiązany jest do weryfikacji wszelkich treści dokumentów zamieszczanych przez Usługodawcę w Aplikacji. Wszelkie dokumenty zamieszczone w Aplikacji mają charakter poglądowy i wymagają weryfikacji oraz dostosowania przez Gabinet.
10. **Działania Usługodawcy.** Wszelkie dane wprowadzane do Aplikacji przez Użytkownika służą wyłącznie ich usystematyzowaniu, a jakiegokolwiek działania Usługodawcy nie mogą być kwalifikowane jako świadczenia zdrowotne.
11. **Charakter dokumentacji.** Usługodawca nie świadczy usług tworzenia, gromadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej w rozumieniu przepisów prawa. Informacje wprowadzane do Aplikacji nie powinny stanowić dokumentacji medycznej. Za charak-

ter wprowadzonych danych oraz prowadzonej dokumentacji odpowiada Gabinet.

12. **Charakter informacji i materiałów.** Informacje zawarte w Aplikacji nie stanowią źródła wiedzy specjalistycznej, w tym medycznej oraz z zakresu kosmetologii i w żadnym zakresie nie mogą być traktowane jako substytut konsultacji lekarskiej czy też konsultacji z innym specjalistą. Postępowanie według informacji zamieszczanych przez Usługodawcę w Aplikacji odbywa się na wyłączne ryzyko Gabinetu.
13. **Materiały Użytkownika.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę materiałów i informacji umieszczonych w Aplikacji przez Użytkownika. Usługodawca nie odpowiada za roszczenia Użytkowników oraz osób trzecich, w tym Klientów Gabinetu, których prawa i uzasadnione interesy zostały naruszone poprzez te materiały. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia lub weryfikacji materiałów lub informacji zamieszczanych przez Użytkowników.
14. **Odpowiedzialność Użytkownika.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami w Serwisie czy Aplikacji, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem tajemnicy zawodowej, innej informacji poufnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
15. **Brak odpowiedzialności Usługodawcy.** Usługodawca nie odpowiada za wady fizyczne i prawne nieodpłatnie udostępnianych funkcjonalności oraz za ich jakość. Usługodawca nie odpowiada także za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek, za pośrednictwem Aplikacji, zobowiązań oraz zdolności tych osób do zaciągania zobowiązań. Usługodawca dostarcza jedynie narzędzie (Aplikację) służące do zarządzania gabinetem kosmetycznym, jednak nie jest stroną umów z Klientami Gabinetu ani nie zapewnia usług polegających na pozyskiwaniu Klientów dla Gabinetu.
16. **Ograniczenie odpowiedzialności.** Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści. Usługodawca wyłącza wobec Gabinetu odpowiedzialność wynikającą z rękojmi. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Gabinetu ograniczona jest do wysokości opłat uiszczonych przez Gabinet w trzech Okresach Rozliczeniowych poprzedzających zdarzenie stanowiące podstawę odpowiedzialności. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w zdaniach poprzedzających, nie mają zastosowania do szkody wyrządzonej przez Usługodawcę umyślnie.
17. **Blokada Konta.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zablokowania Konta lub Subkonta w przypadku naruszania niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez dostarczanie treści bezprawnych. Blokada Konta lub Subkonta nie uprawnia Gabinetu do otrzymania zwrotu już uiszczonych środków za Usługi.

§9 Dostępność Aplikacji i przerwy

1. **Brak gwarancji.** Usługodawca dokłada starań, aby Aplikacja była dostępna przez całą dobę. Usługodawca nie gwarantuje działania Aplikacji bez przerw; zasady rekompensaty za przerwy określa niniejszy paragraf. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Abonenta będącego Konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wynikających z rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta.
2. **Przerwy planowane.** Usługodawca może przeprowadzać prace serwisowe w Aplikacji (aktualizacje, konserwację, migracje) po zapowiedzi w Aplikacji lub e-mailem co najmniej 24 godziny wcześniej, w miarę możliwości w godzinach od 22:00 do 6:00, w łącznym wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin w Okresie Rozliczeniowym. W okresie przerwy planowanej Usługodawca zapewnia, w miarę możliwości technicznych, dostęp do kartoteki Klientów Gabinetu w trybie wyłącznie do odczytu. Przerwy planowane nie są Awarią. W nagłych przypadkach (usuwanie zagrożenia bezpieczeństwa danych) Usługodawca może przeprowadzić niezbędne prace serwisowe bez zapowiedzi, a taka przerwa wlicza się wówczas do czasu Awarii.
3. **Awaria.** Awaria to niedostępność Aplikacji z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czyli brak możliwości zalogowania się do Konta Gabinetu albo korzystania z podstawowych funkcji Aplikacji (kalendarz wizyt, kartoteka Klientów Gabinetu, moduł analizy), trwająca łącznie dłużej niż 8 godzin w jednym Okresie Rozliczeniowym. Poszczególne okresy niedostępności sumuje się w ramach Okresu Rozliczeniowego. Czas Awarii liczy się od chwili jej wykrycia przez Usługodawcę albo zgłoszenia przez Abonenta (zależnie od tego, co nastąpi wcześniej) do chwili przywrócenia dostępności. Usługodawca ustala czas Awarii na podstawie zapisów swoich systemów monitorowania oraz zgłoszeń Abonentów. Na żądanie Abonenta Usługodawca udostępnia wyciąg z tych zapisów za okres objęty zgłoszeniem.
4. **Wyłączenie.** Awarią nie jest niedostępność spowodowana: (a) przerwą planowaną (ust. 2); (b) siłą wyższą (w szczególności klęską żywiołową, pożarem, przerwą w dostawie energii, działaniami władz); (c) awarią po stronie sieci telekomunikacyjnych, operatora bramki SMS, operatora płatności lub usług Google, jeżeli Usługodawca nie mógł jej zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; (d) sprzętem, łączem, oprogramowaniem lub kontem Google Abonenta; (e) działaniem Abonenta lub osób trzecich niezgodnym z Regulaminem, w tym atakiem na infrastrukturę Usługodawcy, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; (f) zawieszeniem dostępu z powodu braku płatności (§6 ust. 5) lub naruszenia §8. Za dostępność infrastruktury hostingowej oraz działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył przetwarzanie danych, Usługodawca odpowiada jak za działania własne. Niedziałanie samej integracji z kalendarzem Google albo samych przypomnień SMS, przy działającej Aplikacji, nie jest Awarią.

5. **Rekompensata.** Rekompensata za Awarię przysługuje w postaci przedłużenia opłaconego Okresu Rozliczeniowego Abonamentu bez dodatkowej opłaty: o 1 dzień za każde rozpoczęte 24 godziny łącznego czasu Awarii w danym Okresie Rozliczeniowym, nie mniej niż 1 dzień i nie więcej niż 30 dni za jeden Okres Rozliczeniowy. Za zgodą Abonenta Usługodawca może zamiast przedłużenia przyznać dodatkowe Raporty. Przedłużenie jest zapisywane na Koncie Gabinetu i przesuwają datę zakończenia opłaconego Okresu Rozliczeniowego oraz datę kolejnej płatności. Przedłużenie nie stanowi obniżenia ceny ani zwrotu opłaty i nie jest wymieniane na środki pieniężne. Rekompensata nie przysługuje w okresach bezpłatnych i testowych (§4 ust. 8). Rekompensata wyczerpuje roszczenia Abonenta z tytułu niedostępności Aplikacji w zakresie dopuszczalnym prawem.
6. **Zgłoszenie.** Abonent zgłasza Awarię niezwłocznie e-mailem na adres kontakt@dotty.pl lub przez formularz w Aplikacji, jeżeli jest dostępny, podając datę i godzinę wystąpienia oraz opis. Wniosek o rekompensatę Abonent składa w ten sam sposób nie później niż 30 dni od zakończenia Okresu Rozliczeniowego, w którym wystąpiła Awaria; Usługodawca rozpatruje wniosek w terminie 14 dni (§10) i informuje o liczbie dni przedłużenia. Usługodawca przyznaje rekompensatę z własnej inicjatywy, bez wniosku, jeżeli sam stwierdził Awarię; w takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ma zastosowania.
7. **Trwała niemożność świadczenia.** Zwrot opłaty przysługuje wyłącznie wtedy, gdy Usługodawca trwale zaprzestanie świadczenia usługi (zakończy udostępnianie Aplikacji albo nie będzie w stanie przywrócić jej działania) lub gdy Awaria trwa nieprzerwanie dłużej niż 72 godziny. W takim przypadku Abonent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Usługodawca zwraca w terminie 14 dni proporcjonalną część opłaty abonamentowej za niewykorzystany opłacony okres (w tym za okres opłacony z góry) oraz opłatę za niewykorzystane Raporty z Pakietów. O planowanym zakończeniu udostępniania Aplikacji Usługodawca informuje Abonentów z wyprzedzeniem co najmniej 60 dni i umożliwia eksport danych (§9 ust. 9).
8. **Kopie zapasowe.** Usługodawca wykonuje kopie zapasowe danych nie rzadziej niż raz na 24 godziny i przechowuje je przez co najmniej 30 dni. Maksymalna utrata danych w razie konieczności odtworzenia z kopii zapasowej nie przekracza 24 godzin. Usługodawca okresowo testuje zdolność odtworzenia danych z kopii zapasowych. Usunięcie danych z Aplikacji nie powoduje ich natychmiastowego usunięcia z kopii zapasowych. Dane usunięte pozostają w kopiach zapasowych do upływu okresu przechowywania tych kopii, po czym są usuwane wraz z nimi, w okresie tym nie są wykorzystywane w bieżącej obsłudze i podlegają odtworzeniu wyłącznie w razie konieczności przywrócenia danych po incydencie. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymogom art. 32 RODO, opisane w Umowie powierzenia.
9. **Ciągłość dostępu do danych.** Abonent może w każdym czasie, samodzielnie i bez dodatkowej opłaty, wyeksportować z Aplikacji dane Klientów Gabinetu, w tym dokumentację zabiegową, w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Uprawnienie to przysługuje także w okresie zawieszenia dostępu z powodu braku płatności oraz w okresie wypowiedzenia. Po zakończeniu Umowy Usługodawca udostępnia dane do eksportu przez 30 dni, na wniosek Abonenta złożony w tym terminie, w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
10. **Uniemożliwienie dostępu.** W przypadku otrzymania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych dostarczonych przez Gabinet i uniemożliwienia dostępu do tych danych, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Gabinetu za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu.

§10 Reklamacje

1. **Sposób złożenia reklamacji.** Reklamacje mogą być składane według wyboru Gabinetu: pisemnie na adres siedziby Usługodawcy z dopiskiem „REKLAMACJA – dotty” albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@dotty.pl.
2. **Zawartość reklamacji.** Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Gabinetu, adres przypisany do Konta Gabinetu oraz opis okoliczności stanowiących jej podstawę.
3. **Rozpatrzenie reklamacji.** Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje o zajętych stanowisku drogą elektroniczną albo pisemnie, stosownie do wybranego przez Gabinet sposobu kontaktu.
4. **Tryb postępowania.** Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią tryb postępowania reklamacyjnego w rozumieniu art. 8 ust. 3 pkt 4 Ustawy.

§11 Zasady odstąpienia od Umowy

1. **Prawo odstąpienia od Umowy.** Gabinet będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od Umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, na podstawie art. 27 Ustawy o prawach konsumenta. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, albo w innej formie zgodnej z Ustawą o prawach konsumenta. Uprawnienie Gabinetu będącego Przedsiębiorcą na prawach konsumenta wynika z art. 38a Ustawy o prawach konsumenta. **Uprawnienie do odstąpienia od Umowy nie przysługuje przedsiębiorcom, którzy zawarli umowę w bezpośrednim związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i posiada ona dla nich charakter zawodowy.**
2. **Proporcjonalny zwrot.** Jeżeli uprawniony zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpił od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, zapłaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych

do chwili odstąpienia (art. 35 Ustawy o prawach konsumenta).

3. **Zwrot płatności.** Usługodawca zwraca dokonane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu tego samego sposobu płatności, chyba że uprawniony wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu niewiążący się dla niego z kosztami. Zwrot obejmuje dokonane płatności pomniejszone o kwotę, o której mowa w ust. 2, jeżeli uprawniony zażądał rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia. Informację o prawie odstąpienia od Umowy, terminie i sposobie jego wykonania oraz o okolicznościach, w których prawo to nie przysługuje, a także wzór formularza odstąpienia, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu. Regulamin wraz z Załącznikiem nr 1 jest udostępniany przed zawarciem Umowy oraz przesyłany na trwałym nośniku wraz z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia.

§12 Dane osobowe

1. **Administrator danych.** Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.
2. **Cel przetwarzania danych.** Dane osobowe przetwarzane są w celu: założenia Konta, złożenia Zamówienia, wykonania Umowy, rozpatrzenia reklamacji, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, obsługi złożonego zapytania, komunikacji z Gabinetem.
3. **Uprawnienia Użytkowników.** Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, przenoszenia, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, wycofania zgody, o ile podstawą przetwarzania danych jest zgoda, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji poszczególnych celów.
4. **Pozostałe informacje o przetwarzaniu danych.** Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników, w tym Gabinetu oraz Personelu Gabinetu, znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://dotty.pl/polityka-prywatnosci/>.
5. **Powierzenie przetwarzania. W zakresie danych Klientów Gabinetu administratorem jest Gabinet, a Usługodawca – podmiotem przetwarzającym.** Zasady powierzenia określa Umowa powierzenia stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu. Gabinet oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Klientów Gabinetu i jedynym podmiotem uprawnionym do decydowania o celach i sposobach ich przetwarzania, w tym o zakresie zbieranych danych i okresie ich przechowywania, w granicach ustaleń udostępnionych w Aplikacji.
6. **Okres przechowywania danych Klientów Gabinetu.** Okres przechowywania dokumentacji zabiegowej oraz wyników Analiz ustala Gabinet jako administrator tych danych. Aplikacja udostępnia Gabinetowi narzędzia umożliwiające przegląd kartotek, w których nie odnotowano wizyty przez wskazany przez Gabinet okres, oraz usunięcie danych pojedynczego Klienta Gabinetu albo grupy Klientów Gabinetu. Usługodawca nie usuwa danych Klientów Gabinetu z własnej inicjatywy ani nie stosuje automatycznego usuwania, chyba że Gabinet włączy taką funkcję w ustawieniach Aplikacji i określi okres jej stosowania. Gabinet dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych i usuwa dane, których dalsze przechowywanie nie jest niezbędne do celów, dla których zostały zebrane.

§13 Zasady postępowania z treściami, które mogą być nielegalne

1. **Przekazywanie Treści.** Korzystanie przez Użytkownika z Usług świadczonych przez Usługodawcę umożliwia Użytkownikowi przekazywanie Usługodawcy Treści w celu ich przechowywania na żądanie Użytkownika w Aplikacji.
2. **Treści Zakazane.** Zakazane jest przekazywanie Treści, które
 - a. stanowią nielegalne treści w rozumieniu Aktu o usługach cyfrowych lub
 - b. są niezgodne z Regulaminem.
3. **Treści niezgodne z Regulaminem.** Przez Treści niezgodne z Regulaminem należy rozumieć Treści, które:
 - a. zawierają treści o charakterze spamu;
 - b. służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych;
 - c. nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc;
 - d. propagują jakikolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
 - e. nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
 - f. znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
 - g. zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej;

- h. naruszają dobra osobiste;
 - i. naruszają prawa autorskie;
 - j. nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalać takie zachowania;
 - k. naruszają obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje w inny sposób niż określony w pkt a - j.
4. **Obowiązek powiadomienia służb.** Jeżeli Usługodawca poweźmie wiarygodne informacje o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w związku z przekazywanymi Treściami, Usługodawca jest uprawniony i zobowiązany do powiadomienia o tym odpowiednich służb lub organów władzy publicznej. To samo dotyczy sytuacji, gdy służby lub organy władzy publicznej zwrócą się do Usługodawcy o udostępnienie danych, w szczególności na potrzeby prowadzonych postępowań cywilnych lub karnych.
5. **Brak obowiązku uprzedniej weryfikacji treści.** Usługodawca nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania Treści, w szczególności poprzez kontrolę prewencyjną lub w innej formie sprawdzania Treści. Usługodawca przeprowadza weryfikację po otrzymaniu zgłoszenia.
6. **Prawo do zgłoszenia.** Dowolna osoba lub dowolny podmiot mogą zgłosić Usługodawcy obecność w Aplikacji Treści, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Treści nielegalne w rozumieniu wskazanym w Regulaminie. Zgłoszenie może nastąpić drogą e-mail na adres: kontakt@dotty.pl.
7. **Elementy Zgłoszenia.** Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy Aktu o usługach cyfrowych, takie jak:
- a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści są nielegalne;
 - b. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści, stosownie do rodzaju Treści;
 - c. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;
 - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
8. **Potwierdzenie.** Usługodawca niezwłocznie potwierdza zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia drogą elektroniczną. Jeżeli zgłoszenie jest niepełne, Usługodawca może wezwać do jego uzupełnienia; brak uzupełnienia w terminie 14 dni od wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
9. **Rozpatrzenie zgłoszenia.** Usługodawca rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia. W toku weryfikacji Usługodawca może ograniczyć widoczność Treści. Po rozpatrzeniu Usługodawca może uniemożliwić dostęp do Treści, ograniczyć ich widoczność, usunąć je albo uznać, że nie naruszają one Regulaminu ani przepisów prawa. Usługodawca może żądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, w szczególności potwierdzających prawa, które Treści miałyby naruszać.
10. **Ochrona danych powierzonych.** O zastosowaniu środka wobec Treści Usługodawca zawiadamia Gabinet niezwłocznie, nie później niż w chwili jego zastosowania. Zastosowanie środka wobec Treści obejmujących dane osobowe Klientów Gabinetu następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z prawa Unii i nie stanowi naruszenia Umowy powierzenia; Usługodawca ogranicza je do zakresu niezbędnego (art. 28 ust. 3 lit. a RODO).
11. **Uzasadnienie decyzji.** O decyzji dotyczącej Treści Usługodawca informuje Gabinet oraz zgłaszającego, podając zakres zastosowanego ograniczenia, fakty i okoliczności, na których oparł decyzję, oraz informację o dostępnych środkach zaskarżenia, w tym o możliwości wniesienia sprawy do sądu oraz zwrócenia się do organu właściwego w sprawach usług cyfrowych. Obowiązek ten dotyczy decyzji o usunięciu Treści, uniemożliwieniu dostępu do nich, ograniczeniu ich widoczności, a także o zawieszeniu lub zakończeniu świadczenia Usług albo zawieszeniu lub zamknięciu Konta Gabinetu.
12. **Przywrócenie Treści.** Jeżeli Treści zostały ograniczone lub zablokowane, a weryfikacja wykazała, że nie naruszają Regulaminu ani przepisów prawa, Usługodawca niezwłocznie je przywraca i informuje o tym Gabinet oraz zgłaszającego wraz z uzasadnieniem.
13. **Zawiadomienie organów i punkt kontaktowy.** Jeżeli Usługodawca poweźmie informacje dające podstawę do podejrzenia popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby, niezwłocznie zawiadamia właściwe organy. Udostępnienie danych organom następuje wyłącznie na podstawie przepisów prawa; Usługodawca informuje o tym Gabinet, chyba że jest to prawnie zabronione, oraz w miarę możliwości kieruje żądanie bezpośrednio do Gabinetu. Punktem kontaktowym dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Rady Usług Cyfrowych, o którym mowa w art. 11 Aktu o usługach cyfrowych, a także pojedynczym punktem kontaktowym dla odbiorców usługi, o którym mowa w art. 12 Aktu o usługach cyfrowych, jest adres kontakt@dotty.pl; kontakt jest możliwy w języku polskim i angielskim.

§14 Rozwiązanie umowy i postępowanie z danymi

1. **Wypowiedzenie przez Gabinet.** Gabinet może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta oraz dostępu do Aplikacji bez wskazywania przyczyn przez przesłanie właściwego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@dotty.pl lub też pisemnie na adres Usługodawcy. Usługa elektroniczna w takim wypadku samoczynnie wygasa po upływie 7 dni roboczych od doręczenia Usługodawcy oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu, chyba że Strony umowy ustalą krótszy termin jej wypowiedzenia.
2. **Wypowiedzenie przez Usługodawcę.** Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta oraz dostępu do Aplikacji w przypadku, gdy Gabinet obiektywnie narusza Regulamin, a w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym, narusza zasady współżycia społecznego lub prawa innych osób, w tym dobra osobiste. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej w takim wypadku samoczynnie wygasa po upływie 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Usługodawcę Gabinetowi oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie to może zostać złożone także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. **Wypowiedzenie przez Usługodawcę bez podania przyczyny.** Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi w zakresie Konta oraz dostępu do Aplikacji, a także Umowy, bez podania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. **Skutki zakończenia Usługi elektronicznej.** Gabinet ma świadomość, że wypowiedzenie Usługi elektronicznej dostępu do Konta i Aplikacji w przypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 skutkuje niemożliwością wykonania przez Usługodawcę Usługi, bez prawa do zwrotu wpłaconych i należnych środków pieniężnych pobranych zgodnie z zamówionym Abonamentem.
5. **Anulowanie Abonamentu.** Gabinet ma możliwość anulowania Abonamentu w każdym czasie. W przypadku anulowania Abonamentu, Umowa nie zostanie przedłużona na kolejny okres. Gabinet zachowuje prawo do korzystania z Aplikacji zgodnie z Umową do końca aktualnego okresu. Gabinet nie ma prawa zwrotu środków wpłaconych i należnych zgodnie z zamówionym Abonamentem. Anulowanie Abonamentu nie jest wypowiedzeniem umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w zakresie Konta, o którym mowa w ust. 1: Konto Gabinetu pozostaje aktywne, a Gabinet zachowuje dostęp do Aplikacji i do wprowadzonych danych do końca opłaconego Okresu Rozliczeniowego, po czym dostęp do odpłatnych funkcjonalności wygasa, a Konto przechodzi w tryb umożliwiający wyłącznie wgląd w dane i ich eksport zgodnie z §9 ust. 9. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje natomiast wygaśnięciem Konta z upływem 7 dni roboczych, niezależnie od tego, czy opłacony Okres Rozliczeniowy jeszcze trwa, i nie uprawnia do zwrotu opłaty abonamentowej za jego niewykorzystaną część. Gabinet, który zamierza zakończyć korzystanie z Usług z końcem opłaconego Okresu Rozliczeniowego, powinien skorzystać z anulowania Abonamentu.
6. Po zakończeniu Umowy dane Klientów Gabinetu są – zgodnie z Umową powierzenia i według wyboru Gabinetu – zwracane albo trwale usuwane. Gabinet może dokonać eksportu danych w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy; po jego upływie dane są usuwane, z zastrzeżeniem §9 ust. 8 dotyczącym kopii zapasowych.
7. Postanowienie ust. 6 nie narusza obowiązku dalszego przechowywania danych, jeżeli wynika on z przepisów prawa, ani zasad przechowywania danych określonych w Umowie powierzenia.

§15 Zmiana Regulaminu i Cennika

1. **Zmiany Regulaminu.** Usługodawca może dokonywać zmian treści niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany zakresu i sposobu świadczenia oferowanych Usług;
 - b. zapewnienia bezpieczeństwa informacji, jakie są pozyskiwane lub przetwarzane;
 - c. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na treść Regulaminu;
 - d. konieczności dostosowania zasad prowadzenia Aplikacji do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z decyzji właściwego w zakresie prowadzenia przez Usługodawcę organu administracji publicznej lub orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Usługodawcy wpływającego na wzajemne prawa i obowiązki Stron;
 - e. konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie niedających się usunąć w wyniku wykładni zawartych postanowień;
 - f. połączenia, podziału albo przekształcenia Usługodawcy albo zmiany innych danych identyfikacyjnych Usługodawcy wskazanych w niniejszym Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych) albo zmiany Usługodawcy na inny podmiot;
 - g. zaistnienia innych, wyłącznie ważnych przyczyn.
2. **Poinformowanie o zmianie Regulaminu.** Informacja o zakresie zmian Regulaminu oraz dniu wejścia zmian w życie zostanie udostępniona Gabinetowi w jego Koncie, nie później niż na 2 tygodnie przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Niezależnie Gabinet może otrzymać informację w formie elektronicznej.
3. **Wejście w życie zmian Regulaminu.** Zmiany wchodzi w życie od dnia wskazanego przez Usługodawcę i odnoszą skutek wobec Gabinetów, które zawrą Umowę od dnia wejścia zmian w życie. Zmiany odnoszą również skutek wobec Gabinetów, które

w dniu wejścia zmian w życie korzystają z Usługi, w przypadku, gdy: zmiany skutkują przyznaniem Gabinetowi nowych uprawnień, nakładają na Gabinet nowe obowiązki, którymi Gabinet może być obciążony wyłącznie z woli Gabinetu bądź pozostają bez istotnego wpływu na prawa i obowiązki Gabinetu.

4. **Zmiana Regulaminu a prawo wypowiedzenia Umowy.** W przypadku gdy zmiana Regulaminu skutkuje nałożeniem na Gabinet wyłącznie nowych obowiązków, z których wykonania Gabinet nie może zrezygnować, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. c) i d), albo ogranicza dotychczas przyznane prawa, Gabinet uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec drugiego pełnego tygodnia liczonego od dnia otrzymania przez Usługodawcę wypowiedzenia. W takim przypadku zmiany nie odnoszą skutku wobec Gabinetu, a umowa ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia.
5. **Zmiana Cennika.** Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się do wprowadzenia zmian w Cenniku Usługodawcy.

§16 Postanowienia końcowe

1. **Kontakt.** O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, wszelka korespondencja powinna być kierowana na następujący adres Usługodawcy: DOTTY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu, ul. Księcia Jerzego II Piasta 11 lok. 3, 49-300 Brzeg. Z Usługodawcą można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@dotty.pl oraz telefonicznie +48 784 333 904.
2. **Klauzula salwatoryjna.** Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.
3. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym do rozpatrywania sporów związanych z przedmiotem niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy według przepisów ogólnych.
4. **Stosowane przepisy i postanowienia Umów.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium RP, a także postanowienia innych wzorców umownych zaakceptowanych przez Gabinet w ramach Aplikacji lub Serwisu.
5. **Wybór prawa a uprawnienia konsumentkie.** Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Gabinetu ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa, które zgodnie z właściwymi przepisami byłoby właściwe w braku wyboru prawa.
6. **Wejście w życie Regulaminu.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 września 2026 r. Regulamin znajduje zastosowanie do Umów zawartych od dnia jego wejścia w życie.

Załącznik nr 1 – Informacja o odstąpieniu od Umowy oraz wzór oświadczenia

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Prawo odstąpienia przysługuje wyłącznie wtedy, gdy zawierają Państwo Umowę jako Konsument albo jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta, to jest osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla Państwa charakteru zawodowego. Przedsiębiorcy, dla którego Umowa ma charakter zawodowy, prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, muszą Państwo poinformować DOTTY sp. z o.o., ul. Księcia Jerzego II Piasta 11 lok. 3, 49-300 Brzeg, adres poczty elektronicznej: kontakt@dotty.pl, o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład pismem wysłanym pocztą lub pocztą elektroniczną. Mogą Państwo skorzystać z poniższego wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia przed upływem tego terminu.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpią Państwo od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, zapłacą Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia.

Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji. Zwrotu dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia

świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili odstąpienia.

Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: DOTTY sp. z o.o., ul. Księcia Jerzego II Piasta 11 lok. 3, 49-300 Brzeg, kontakt@dotty.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko / firma:

Adres:

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

Data:

() niepotrzebne skreślić*